

TÜRKİYE KADIN GİRİŞİMCİLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



I. BÖLÜM

KURULUŞ HÜKÜMLERİ

MADDE 1 - Derneğin Adı ve Merkezi

Derneğin adı "TÜRKİYE KADIN GİRİŞİMCİLER DERNEĞİ"dir. Kısa adı "KAGİDER"dir. Dernek Merkezi İstanbul'dadır. Şubesi yoktur.

MADDE 2- Derneğin Amacı

Derneğin amaçları şunlardır:

- Demokrasi ve insan hakları evrensel ilkelerine bağlı, girişim, inanç ve düşünce özgürlüklerine saygılı, Türkiye Cumhuriyeti'nin çağdaş uygarlık hedef ve ilkelerine sadık bir toplumsal yapıyı desteklemek, demokrasi, sivil toplum ve laik hukuk devleti anlayışı doğrultusunda kadınların iş dünyasındaki statülerini sağlamlaştırmak ve ülke ekonomisine katkılarını artırmak amacıyla kadın girişimcilere yürütmekte oldukları faaliyetlerde destek olmak,
- Girişimci kadınların kendi aralarındaki işbirliği ve dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla yönelik faaliyetlerde bulunmak, bu çerçevede istihdam yaratacak girişimci kadınlara destek olmak,
- Girişimci kadınların bu faaliyetleri ile ilgili olarak karşılaştıkları tüm güçlüklerin aşılması amacıyla gerekli desteği sağlamak,
- Girişimci olabilecek kadınlara bilgi, tecrübe, eğitim, vb. desteği sağlayarak, girişimci kadın sayısını artırmak, ve
- Kadının ülke genelinde sosyal hayattaki ve özellikle ülke ekonomisindeki konumunu güçlendirmeye yönelik olarak maddi ve manevi yardım ve destekte bulunmak.

MADDE 3 – Derneğin Faaliyet Alanları

Dernek, Madde 2'de belirtilen amacını gerçekleştirmek üzere özellikle aşağıda belirtilenler dahil her türlü faaliyette bulunabilir:

1) KAMU YARARINA YÖNELİK FAALİYETLER

- Kadın girişimciliğinin ve istihdamının ülke yararı doğrultusunda arttırılması için yasa düzenleyicisi organlar, kurumlar ve kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunmak, öneriler geliştirmek ve sektörü temsilen çalışmalara katkıda bulunmak,
- Toplumda kadının konumu ve statüsünü yükseltecek, kadının mesleki eğitim alması ve çalışma yaşamında daha çok yer almasını sağlayacak, iş dünyasının talep ettiği bilgi ve

vasfı kazandıracak , kadınlara toplumun sunduğu fırsatlardan eşit olarak yararlanmasını sağlayacak eğitimler için projeler oluşturmak,



- c) Girişimci kadınların ülke ekonomisine katkıları yönünde ulusal ve uluslararası ekonomik birimler nezdinde girişimlerde bulunmak ve düzenlemeler yapılmasına katkıda bulunmak,
- d) Girişimcilik bilincinin ülke çapında oluşturulması, konunun geniş halk kitlelerine yaygınlaştırılması yönünde fon kaynağı sağlayacak projeler oluşturmak ve ilgili mercilere sunmak.

2) ULUSLARARASI ENTEGRASYONA YÖNELİK FAALİYETLER

- a) Ülke çapında kadın girişimcilerin açılımının hızlandırılması ve bu sürecin devamlılığının sağlanması amacı doğrultusunda; uluslararası arenada benzer faaliyetlerde bulunan kuruluşlar ile ortaklaşa gerçekleştirilecek projelerde ve oluşturulacak platformlarda yer almak, bu kuruluşlara üye olmak, işbirliği yapmak, misyonu ve vizyonu doğrultusunda ortaklaşa çalışmalarda ve aktivitelerde bulunmak,
- b) Kadın girişimcilerin uluslararası platformda tanıtılması ve ilişkilerin güçlendirilmesi amacı ile önemli dış bölgeler ve otoriteler ile sürekli temas halinde bulunmak,
- c) Yurt dışında yaşayan kadın girişimcilerin çalışmalarını desteklemek, onları eğitmek ve sayılarını arttırmak amacıyla Yönetim Kurulu tarafından gerekli görülecek yerlerde temsilcilikler açmak,
- d) Ülke çapındaki kadın girişimcilerin, dünyaya tanıtılması ve girişimci kadınların dünya gelişmelerini yakından takip edebilmeleri amacıyla, yurt dışında ve yurt içinde uluslararası nitelikte çeşitli konferans ve eğitim fırsatları organize etmek veya üyelerin düzenlenen uluslararası organizasyonlarda gerek katılımcı gerekse dinleyici sıfatıyla yer almalarına imkan yaratmak,
- e) Bir sivil toplum kuruluşu olarak Avrupa Birliği nezdinde AB komisyonu ve AB parlamentosu temsilcileri ile Dernek amacı çerçevesinde temasta bulunmak ve lobi faaliyetleri sürdürmek,
- f) Uluslararası otoritelerin hazırlayacağı raporlara içerik sağlamak, bu amaç doğrultusunda görüşmelere katılmak veya toplantılar organize etmek,
- g) Derneğin amacı doğrultusunda uluslararası bir kadın girişimci ağı oluşturulması hedefine yönelik çalışmalarda bulunmak,
- h) Bu faaliyetler hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi için her türlü iletişim, temsil, koordinasyon ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak.

3) TEMEL FAALİYETLERİ

- 2 a) Girişimci kadınlara, idari, mali ve hukuki konular, bilişim teknolojisi, elektronik ticaret ve bu alanlarda meydana gelen son gelişmeler hakkında bilgi vermek, belirtilen konularda

Üyelerinden gelen talepleri diğer üyeleri veya uzmanları aracılığıyla yanıtlamak ve yaratıcı fikirleri olan kadın girişimcilere, faaliyet göstermek istedikleri alanda ihtiyaç duyacakları teknik ve mali desteğe ulaşmalarında yardımcı olmak,



- b) Üyeler arasındaki dayanışma ve işbirliğini artırıcı her türlü faaliyette bulunmak,
- c) Dernek amaçlarını gerçekleştirmek üzere konferanslar, paneller, sosyal etkinlikler, yarışmalar düzenlemek, jüriler oluşturmak, ödüller vermek,
- d) Amaç ve faaliyetleri dahilinde radyo ve televizyon, dergi, gazete, kitap, broşür gibi yayın vasıtalarından faydalanmak; video, kaset, belgesel film ve CD Rom hazırlamak, web sitesi gibi her türlü bilişim ve iletişim teknolojilerine dayalı platform, radyo ve televizyon kurmak, arşiv oluşturmak; Dernek adına dergi, gazete, kitap, broşür ve süreli yayın çıkartmak, faaliyetlerin geniş bir kamuoyu tarafından bilinmesi ve faydalanılması için yurtiçi ve yurtdışı tanıtım çalışmaları yapmak,
- e) Mevcut ve ileride kurulacak, ulusal ve uluslararası, özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, mesleki teşekküller, vakıf, dernek, kooperatif, federasyon, konfederasyon veya her türlü üst kuruluş, birlik ve benzerleriyle doğrudan doğruya veya bunlara bağlı olan kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve üye olmak ve üyelikten ayrılmak,
- f) Yurtiçi ve yurtdışından şartlı ya da şartsız bağış, vasiyet kabul etmek, kamuya yararlı statüsünü haiz olanlar da dahil özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, mesleki teşekküller, vakıf, dernek, kooperatif, federasyon, konfederasyon veya bir üst kuruluş, birlik ve benzeri teşekküllere aynı ve nakdi bağışta bulunmak, Dernek tüzel kişiliği adına gerekli taşınır ve taşınmazları satın almak, her türlü aynı hakka sahip olmak, gerektiği takdirde sahip olunan taşınmazlar üzerinde ipotek dahil her türlü takyidat tesis etmek, tesis edilmiş olanları feshetmek, kullanım hakkını almak ya da işletmek, kiralamak, sahip olduğu ya da olabileceklerini kiraya vermek, lokal ve diğer sosyal tesisler açmak, işletmek, burs vermek, kredi almak, borçlanmak için gerekli olan her türlü hukuka uygun işlem ve işlemleri yapmak,
- g) Amaç ve hizmet konuları ile ilgili olarak gelir arttırıcı projeler için ortaklıklar, iktisadi işletmeler, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurmak ve/veya anılan kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak,
- h) Amaç ve hizmet konuları dahilinde proje geliştirmek, projeler için fon oluşturmak, söz konusu fonları yönetmek ve fon kapsamında her türlü tasarrufta bulunmak, projeleri gerçekleştirmek üzere yurtiçinde veya yurtdışında başka sivil toplum kuruluşları ile işbirliği kurmak, gerekli olduğu takdirde ortak çalışma ve proje grupları oluşturmak ve ortak projelerden elde edilecek gelirin bir kısmını ilgili sivil toplum kuruluşlarına bağışlamak,
- i) Üyeleri ve girişimci kadınlar nezdinde çevre bilincini yaymak üzere projeler geliştirmek, düşük karbonlu işletme ve sürdürülebilirlik anlayışının özendirilmesi amacıyla panel, konferans, eğitim ve seminerler düzenlemek, yeşil işletmelerin yaygınlaşmasına yönelik sertifika programları oluşturmak, bu kapsamda ilgili yerli ve yabancı sivil toplum kuruluşları ile ortak proje ve çalışmalar yürütmek,

- j) Genel Kurul'un kararı ve yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi koşulları ile yurtdışında ve yurtdışında gerekli görülen yerlerde şube açmak.



II. BÖLÜM

ÜYELİK HÜKÜMLERİ

MADDE 4- Derneğin Kurucuları

Derneğin kurucu üyelerinin ad ve soyadları (aşağıda) belirtilmiştir.

1. Arzuhan Yalçındağ
2. Aydan Baktır
3. Fatma Bahar Doğanalp (Korçan)
4. Mihrimah Belma Satır
5. Ceyda Aydede
6. Esin Taboğlu
7. Esra Tekil
8. Fatma Nur Ger
9. Fatoş Kılıç
10. Gülay Feryal Menemenli
11. Feyhan Ece Kapralı
12. Gülden Türktan
13. Gülfem Tömen
14. Gülseren Onanç
15. Gülsün Zeytinoğlu
16. Hatice Nilüfer Zallak
17. Havva Esra Aksoy
18. İpek Nur Cem Tütüncü
19. Kadem Oya Kozlu
20. Kadriye Betül Demir
21. Lale Büyüksahin
22. Leyla Alaton Günyeli
23. Melek Elmas
24. Meltem Kurtsan
25. Ayşe Mine Vargı
26. Müjgan Suver
27. Nazlı Ümit Boyner
28. Pelin Özkan
29. Pınar Hatice Kapralı
30. Sunay Karamık Özbek
31. Tijen Mergen
32. Nesibe Yasemin Pirinçcioğlu
33. Yasemin Tural
34. Zehra Güngör Sanyer
35. Zeynep Akalın
36. Zuhâl Mansfield
37. Seniha Nur Coşkun

MADDE 5 – Dernek Üyeliği

Derneğin amaçlarını kabul eden, fiil ehliyetine sahip, on sekiz yaşını bitirmiş ve tüzükte yer alan üyelik şartlarını haiz gerçek kişiler Derneğe üye olabilirler. Derneğe asil üye olmak için ikili asil üye tarafından takdim edilmek gereklidir. Takdim edilen asil üye adayı hakkında Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğu ile 30 gün içinde karar alınır ve sonuç adaya yazı ile duyurulur. Başvurusu kabul edilen aday bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

T.C. vatandaşı olmayanların derneğe üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlarla birlikte Türkiye’de ikamet etme hakkına sahip bulunmaları da gereklidir. Fahri üyelik için ikamet şartı aranmaz. Dernek üyeliğinde din, dil, ırk ve cinsiyet ayrımı yapılmaz.

MADDE 6 – Dernek Üyelik Türleri

1) ASİL ÜYELİK:

Madde 5’te belirtilen üyeliğe genel kabul şartlarını haiz olmak kaydıyla, sahibi veya ortağı oldukları ticari işletmelerde veya ilgili meslek örgütüne kayıtlı olmak suretiyle serbest meslek erbabı olarak, bilfiil çalışmaları ve en az iki yıl süre ile bu şekilde faaliyet göstermiş olmaları şartıyla, iş yerlerinde en az 3 çalışan istihdam ettiğini resmi kayıt ile tevsik eden gerçek kişiler Yönetim Kurulu kararı ile asil üye olabilirler.

Yurtdışındaki şirketi ile üyelik için başvuran T.C. vatandaşlarında 3 çalışan istihdam etme şartı aranmaz

KAGİDER tarafından düzenlenen yarışmalarda ödül kazanmış kişiler, bu yarışmalar özelinde asil üyelik başvurusunda bulunmaları halinde, bu maddenin ilgili kriterleri aranmaksızın asil üyeliğe kabul edilebilirler. Ancak, başvuru yine Yönetim Kurulu’nun onayına tabidir. Asil üyeler seçme ve seçilme hakkına sahip olup, tüm üyelik hak ve yetkilerini haiz olarak Derneğin her türlü organında görev alabilir ve etkinliğinden yararlanabilirler.

Asil üyelik herhangi bir süre ile sınırlı olmayıp, üyenin Dernek’ten kendi isteği ile ayrılması veya üyeliğine Tüzük’te öngörülen koşullara uygun şekilde son verilmemesi halinde süresiz olarak devam eder.

2) KURUMSAL ÜYELİK

Kurumsal üyelik başvurusu için;

- (i) KAGİDER Yönetim Kurulu tarafından davet edilmek, veya
 - (ii) İstanbul Sanayi Odası tarafından en son açıklanan ilk 1000 firma arasında yer almak ve kendi talebi üzerine KAGİDER tarafından davet edilmek,
- şartlarından birinin sağlanması gerekmektedir. Kurumsal üyelik, ilgili kurumun şartları sağlaması halinde kuruma tanınır. Kurumu Genel Müdür, Yönetim Kurulu Başkanı, İcra Kurulu Başkanı veya bunların bulunmadığı hallerde yazılı görevlendirme ile belirlenen kişi temsil eder.

7 Kurumsal üyeler, bağış olarak giriş aidatı ve üyelik aidatı ödeyebilirler.

Kurumsal üyeler, Genel Kurul toplantılarına katılabilir fakat oy kullanamazlar. Genel Kurul toplantı yeter sayısının oluşup, oluşmadığının tayininde toplantıya katılan kurumsal üyeler dikkate alınmaz.



Dernek kurumsal üyeleri, Yönetim Kurulu, Onur Kurulu (Başkanlar Konseyi), Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu'na seçilemez, ancak çalışma grupları ve Dernek tarafından yürütülecek projelerde görev alabilirler. Kurumsal üyelere sağlanacak olan haklar Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Genel Kurul tarafından belirlenir.

İşbu tüzüğün dernek üyelik işlemleri ile ilgili hükümleri kurumsal üyelere de uygulanır.

3) FAHRİ ÜYELİK:

Meslek veya çalışma alanı ayırımı yapılmaksızın, iş dünyasına, derneğe ve misyonuna, ülkemizde veya uluslararası arenada kadın hareketine ulusal veya uluslararası ölçekte bir beceri ve etkinlikle, teknik, idari, mesleki, manevi veya kültürel katkıda bulunmuş kişilere Yönetim Kurulu'nun kararı ile fahri üyelik ünvanı verilir.

Fahri üyeler, seçme ve seçilme hakkı olmayan gerçek kişilerdir. Fahri üyeler Genel Kurul toplantılarına oy kullanmamak şartıyla katılabilirler ve aidat ödemezler.

Yönetim Kurulu fahri üyeliğin sona ermesine her zaman karar verebilir.

MADDE 7 – Üyelik İşlemleri

1) DERNEK ÜYELİĞİNDEN AYRILMA

Üyelik türü ne olursa olsun her Dernek üyesi üyelikten dilediği zaman ayrılma hakkına sahiptir. Dernek'ten ayrılmayı arzu eden üyenin bu isteğini yazı ile Yönetim Kurulu'na bildirmesi ve bildirim tarihi itibarıyla birikmiş borçlarını ödemesi kaydıyla üyeliğine son verilir.

2) DERNEK ÜYELİĞİNİN SONA ERMESİ

Aşağıdaki hallerden birinin gerçekleşmesi durumunda, Dernek üyeliği Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilebilir:

- Kanun ve tüzükte aranan dernek üyelik şartlarının kesin surette yitirilmesi,
- Yazılı ikaza rağmen üyelik aidatı borcunun ödenmemesi,
- Disiplin Kurulu'nun önerisi ile üyenin ihracına karar verilmesi,
- Dernek Genel Kurul kararlarına uyulmaması.

Yukarıda belirtilen Yönetim Kurulu kararlarına karşı, üyeliğin sona ermesini takiben gerçekleşecek ilk genel kurul toplantı tarihine kadar ilgili üye tarafından yazılı itirazda bulunulabilir. Üyenin itirazı, Genel Kurul tarihinden en geç 30 gün öncesine kadar Yönetim

Kurulu'na ulaştığı takdirde ilk Genel Kurul gündemine alınır. Aksi halde, bir sonraki Genel Kurul'da karara bağlanır.



III. BÖLÜM

DERNEK ORGANLARINA İLİŞKİN HÜKÜMLER

MADDE 8- Derneğin Organları

Derneğin organları;

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetim Kurulu,
- d) Disiplin Kurulu,

'dur.

MADDE 9- Genel Kurul

Genel Kurul toplantıları ve seçimler, Derneğin kayıtlı üyelerinin katılımı ile iki yılda bir, Mayıs ayı sonuna kadar yapılır. Yönetim ve Denetim Kurulları gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulu'nca Olağanüstü Genel Kurul çağrısı yapılır.

MADDE 10- Genel Kurul Toplantı Çağrısı

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE 11- Genel Kurul Toplantı Yeri ve Toplantı Yeter Sayısı

- 7 Genel Kurul toplantıları, Dernek merkezinin bulunduğu yerde veya Yönetim Kurulu Kararı ile Dernek merkezi haricindeki bir yerde yapılır.

Genel Kurul, toplantıya katılma hakkı olan üyelerin salt çoğunluğu ile toplantı, ilk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa toplantı ertelenir; ikinci toplantıda, katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tamsayısının iki katından az olmaması kaydıyla, çoğunluk aranmaz.

Genel kurul kararları katılanların çoğunluğu ile alınır.



Tüzük değişikliği için Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan dernek üyelerinin 2/3'ünün Genel Kurul toplantısında hazır bulunması zorunlu olup; tüzük değişikliğine ilişkin karar ancak toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğuyla alınabilir. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa toplantı ertelenir; ikinci toplantıda, katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tamsayısının iki katından az olmaması kaydıyla, çoğunluk aranmaz. İkinci toplantıda kararlar katılanların 2/3 oy çokluğu ile alınır.

MADDE 12- Genel Kurul Toplantı Usulü

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, aynı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Mahkemece kayyım atanması veya Medeni Kanunun 75 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede yönetim kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

MADDE 13- Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri



Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurul tarafından görüşölüp karara bağlanır:

- a) Dernek organlarının seçilmesi,
- b) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşölmesi, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin ibra edilmesi,
- d) Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve bu organların gerektiğinde haklı sebeple görevden alınabilmesi,
- e) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşölüp, aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- f) Yönetim Kuruluna görev süresi içinde aidat belirleme yetkisi verilmesi,
- g) Derneğin ulusal ya da uluslararası federasyon, birlik, konfederasyon veya bir üst kuruluşa katılması veya ayrılması,
- h) Derneğin feshi,
- ı) Mevzuat veya tüzük gereği Genel Kurul tarafından yerine getirilmesi gereken diğer görevler,
- i) Şube açılmasına karar verilmesi,
- j) Üyelerinin zaruri ihtiyaç maddelerini ve kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurulabilmesi için Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- k) Derneğe lüzumlu taşınmaz malların alımı veya satılması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi
- l) Ülke içi ve dışında gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılması için yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- m) Derneğin ulusal ya da uluslararası federasyon, birlik, konfederasyon veya bir üst kuruluşa temsil edilecek delege ve/veya delegelerinin belirlenmesi için Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,

MADDE 14- Genel Kurul Kararlarına İtiraz Yolları

Dernek üyeleri, Derneğin hükmi şahsiyeti ile üyenin kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınacak kararların oylamasına iştirak edemezler.

Toplantıda hazır bulunan ve kanuna veya tüzüğe aykırı olarak alınan Genel Kurul kararlarına katılmayan her üye, karar tarihinden itibaren bir ay içinde; toplantıda hazır bulunmayan her üye ilgili kararı öğrenmesinden başlayarak bir ay içinde ve her halde karar tarihinden itibaren üç ay içinde mahkemeye başvurarak Genel Kurul kararının iptalini talep edebilir.

Derneğin diğer organlarının kararlarına karşı, Dernek içi denetim yolları tüketilmedikçe iptal davası açılmaz.

Kanuna göre Genel Kurul kararlarının yok veya mutlak butlanla hükümsüz sayıldığı haller saklıdır.

MADDE 15- Yönetim Kurulu Yapısı ve Çalışma Şekli

Yönetim Kurulu 9 asil ve 9 yedek üye olmak üzere Genel Kurul tarafından seçilir. Asıl üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

Yönetim Kurulu yapacağı ilk toplantıda Yönetim Kurulu Başkanı'nı seçer ve üyeler arasında görev dağılımı yapar. Yönetim Kurulu Başkanı toplam dört yıl olmak üzere en fazla iki dönem seçilebilir. Yönetim Kurulu asil üyeleri ise toplam altı yıl olmak üzere arka arkaya en fazla üç dönem seçilebilirler. Şu kadar ki, arka arkaya üç dönem Yönetim Kurulu üyesi yapmış bir üyenin, azami görev süresinin dolmasını takip eden ilk Genel Kurul'da Dernek Başkanlığı'na aday olması halinde, bu maddede belirtilen sınırlamaya tabi olmaksızın, Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmak üzere arka arkaya iki dönem daha Yönetim Kurulu'na seçilmesi mümkündür. Bu durumda, söz konusu üye, Yönetim Kurulu Başkanlığı için işbu maddede öngörülen azami dört yıllık süre boyunca Yönetim Kurulu Başkanı olarak görevini ifa edebilir.

Yönetim Kurulu en az ayda bir defa ve Başkanın lüzumlu göreceği hallerde toplanır.

Kamu kurum ve kuruluşları ile siyasi partilerin üst yönetimlerinde görev alan üyeler Yönetim Kurulu'na seçilemezler.

Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinde sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır.

Derneğin temsil ve ilzamu Yönetim Kurulu adına Başkan tarafından yapılır. Bu görev Başkan'ın yokluğunda yönetim kurulundan bir kişi ya da yönetim kurulunun görevlendirdiği bir üye ve/veya dernek personeli tarafından yerine getirilir.

Toplantı ve karar yeter sayısı Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

MADDE 16- Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu Derneği idare ve temsil eder, Genel Kurul kararlarını uygular. Derneğin amacına ulaşması için her türlü teşebbüs ve faaliyetlerde bulunur. Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Derneği resmi ve hususi merciler nezdinde, idari, mali ve mesleki ve her hususta temsil etmek veya bu hususlarda kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kimseye yetki vermek,
- b) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,
- c) Dernek tüzüğü'nün, mevzuatın ve Genel Kurul'un kendisine verdiği işleri yerine getirmek,
- d) Bütçe doğrultusunda her tip üyelik için giriş aidatı, yıllık aidat ve var ise üye katılım paylarını saptamak; mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen üyeler hakkında gerekli işlemleri yapmak; bütçede görülen lüzum üzerine değişiklik yapmak,
- e) Genel Sekreteri ve çalışma şartlarını belirlemek,
- f) Genel Kurul tarafından şube açılmasına yetki verildiğinde, şube kurucularının tespitini yaparak mülki amirliğe bildirmek.



- g) Gerekli gördüğü konularda Dernek etkinliklerini düzenlemek; Dernek ve çalışanları hakkında yazılı ve görsel basında açıklama yapacak olan kişileri ve bu açıklamaların çerçevesini belirlemek,
- h) Derneğin faaliyet alanlarında karşılaşılan sorunları çözümlemek, uygulamaları yaygınlaştırmak ve Derneğin amaçlarına ulaşmasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla gerek gördüğü hallerde Dernekte komiteler ve çalışma gruplarını teşekkül ettirmek; kurulmuş olan komite ve çalışma grupları tarafından verilen kararları denetlemek, Derneğin diğer organları ile birlikte çalışmalar yapmak,
- i) Dernek dahilinde oluşturulan komite, çalışma grubu, kurul, konsey, uzmanlık grupları, varsa şube ve diğer organların teşekkülü ve genel işleyişi ile Dernek bünyesinde uygulanacak usulleri belirlemek üzere iç yönetmelikler hazırlamak,
- j) Tüzükte gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, kanunların dernekler tarafından yapılmasını yasaklamadığı süreli ve süresiz yayınlar çıkarmak, piyango, balo, eğlence, temsil, konser, konferanslar tertiplemek, eğitim ve öğretim faaliyetleri için yurt, pansiyon, kitaplık ve okuma odası, sosyal yardım faaliyetleri için çocuk bakım yuvası, huzur evi, aş ocağı, sportif faaliyetler için spor saha veya salonu ve meskun yerler dışında kamp tesisleri kurmak, lokal açmak, işletmek hususunda kararlar almak ve bu hususlarda gerekli iş ve işlemleri yaparak izin almak veya bunların ikmali için görevliler atamak,
- k) Yabancı ülkelerdeki dernek veya kuruluşların üyelerini Türkiye'ye davet etmek ya da yabancı dernek veya kuruluşların davetlerine uyarak üyelerini veya dernek üyesi olma hakkına sahip üçüncü kişileri yurt dışına göndermek,
- l) Mevcut ve ileride kurulacak, ulusal ve uluslararası, özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, mesleki teşekküller, vakıf, dernek, kooperatif, federasyon, konfederasyon veya her türlü üst kuruluş, birlik ve benzerleriyle doğrudan doğruya veya bunlara bağlı olan kuruluşlar ile işbirliği yapmak; Genel Kurul karar verdiği takdirde bunlara üye olmak, üyelikten ayrılmak; bu kuruluşlarda Derneği temsil edecek olan delegeleri belirlemek,
- m) Derneğin yönetsel ve parasal işlerini yürütecek profesyonel kadroları oluşturmak, bu kadrolara personel atamak, ücretlerini saptamak ve gerek görülenlerin iş sözleşmelerini sona erdirmek,
- n) Yönetim Kurulu Başkanının önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını kazanamayan, amaçlardan uzaklaşan üyelerin ya da üyelik haklarını kaybedenlerin dernekten çıkarılmasına karar vermek,
- o) Dernek üye adaylarını incelemek, üyeliğinin kabulüne veya üyelik isteminin reddine karar vermek,
- p) Çalışma döneminin başında, derneğin yönetim ve parasal belge işlem ve varlıklarını devir ve teslim almak, çalışma döneminin sonunda da bunları yeni dönem yönetim kuruluna bir tutanakla eksiksiz devir ve teslim etmek,

- r) Derneğin faaliyetlerini ve işleyişini belirlemek, geliştirmek amacıyla gerektiğinde yönetmelikler hazırlamak,
- s) Gerekli görülen ülke ve şehirlerde temsilcilikler açmak ya da kapatmak,
- t) Gelirini Dernek amacı için kullanmak kaydı ile iktisadi işletme açmak ve işletmek; ticari ortaklıklara iştirak etmek,
- u) Derneğe üye olmaksızın maddi destekte bulunan gerçek ve tüzel kişilere teşekkür mahiyetinde olmak üzere plaket, teşekkür belgesi ve ödülleri sunmak, söz konusu kişileri oluşturulacak "Kagider'e Katkı Sağlayanlar Şeref Listesi"ne kabul etmek ve bu listeyi öngöreceği yerlerde yayınlamak suretiyle Dernek üyeleri ve kamuoyu nezdinde onurlandırmak, bu hususta etkinlikler düzenlemek ve kararlar almak,
- v) Derneğe üye olmamakla beraber, Dernek misyon ve vizyonuna inanmış, bu hususta emeği ve fikri desteği ile katkıda bulunan akademisyen, gazeteci, üst düzey kamu yetkilisi, yazar, düşünce liderleri, sivil toplum kuruluşu temsilcileri, iş insanları, serbest meslek erbabı ve Derneğe katkıda bulunacağı düşünülen Dernek misyonuna uygun sair gerçek ve tüzel kişileri Yönetim Kurulu Kararı ile oluşturulacak "Kagider Dostu Listesi"ne kabul etmek ve bu listeyi öngöreceği yerlerde yayınlamak suretiyle Dernek üyeleri ve kamuoyu nezdinde onurlandırmak, listede yer alan kişilere Dernek etkinliklerine katılım hakkı tanımak, bu husustaki kuralları belirlemek ve gerektiğinde değiştirmek,
- y) Dernek tüzüğüne ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

MADDE 17 – Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Toplantılarının Elektronik Ortamda Yapılması

Genel kurul ve Yönetim Kurulu toplantıları elektronik ortamda da yapılabilir.

Dernek, elektronik ortamda yapılacak genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarını Bakanlık Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülüp onaylanan elektronik sistemler üzerinden yapar. Söz konusu sistemlere işlenecek veriler, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ilgili hükümlerine uygun olarak işlenir ve muhafaza edilir.

Genel kurul yapılmasına ilişkin alınan yönetim kurulu kararında ve genel kurul ilanında genel kurulun hangi yöntemle yapılacağı belirtilir.

Elektronik ortamda alınacak yönetim kurulu kararları fiziksel ortamda tutulan yönetim kurulu karar defterinden ayrı olarak tarih ve sıra sayısı ile elektronik ortamda saklanır.

Dernekler Kanunu'nda, Türk Medeni Kanunu'nda, Dernekler Yönetmeliğinde ve dernek Tüzüğünde yer alan genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarının fiziki ortamda gerçekleştirilmesine yönelik bütün usul ve esaslar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir. Elektronik ortamda gerçekleştirilen toplantılara ilişkin her türlü bilgi, belge ve kayıt dernek tarafından muhafaza edilir.



Elektronik ortamda yapılacak dernek genel kurul veya yönetim kurulu toplantılarına katılacak üyeler sisteme, güvenli elektronik imza veya

iki faktörlü kimlik doğrulama sistemi kullanarak giriş yaparlar. Kullanılacak elektronik sistemlerin, fiziki ortamda yapılan toplantılardaki divan oluşturma, oylama, söz alma, önerge verebilme ve benzeri tüm işlemlerin elektronik ortamda da yapılabilmesini sağlayan tasarım, yedekleme ve mevzuata uygun arşivleme kapasitesine; yetkisiz erişimlere ve saldırılara karşı gerekli ağ ve sistem güvenliğine sahip olması gerekmektedir.

Fiziki ortamda gerçekleştirilen toplantıların mevzuata aykırı yapılması durumunda uygulanan yaptırımlar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir.

MADDE 18- Yürütme Kurulu

Yürütme Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanı, iki Başkan Yardımcısı, Sayman Üye ve Genel Sekreter'den oluşur. Yönetim Kurulu'nca alınan kararlar ve verilen yetkiler çerçevesinde Dernek işlerini sevk ve idare eder. Yürütme Kurulu, Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

MADDE 19- Genel Sekreter

Yönetim Kurulu, Dernek üyeleri arasından veya üye olmayan 3. kişiler arasından bir Genel Sekreter tayin eder. Genel Sekreter Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamaz.

Genel Sekreter'in görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu'nun verdiği yetkiler çerçevesinde Derneği temsil etmek,
- b) Dernek teşkilatının başı olarak Derneğin tüm hizmet ve yükümlülüklerinin programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini temin etmek,
- c) Yönetim Kurulu'nun toplantı gündemini, Yönetim Kurulu Başkanı'na danışarak hazırlamak; Yönetim Kurulu'nu toplantıya davet etmek,
- d) Komiteler ve Çalışma Grupları'nın faaliyetlerini koordine etmek; söz konusu faaliyetleri her ay Yönetim Kurulu'na raporlamak,
- e) Tüzük ve İç Tüzüklerin belirlediği hizmet ve yükümlülüklerini programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirmek.

MADDE 20- Denetim Kurulu ve İç Denetim

Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asil, üç yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu'nun görev süresi iki yıldır.

Denetim kurulu, derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını denetler.

Dernek muamelat, muhabere ve hesaplarını en az iki Denetim Kurulu üyesi bir arada tutkuk eder. Her bir üyenin tek tek inceleme yapma yetkisi ayrıca mevcuttur. Tek başına inceleme yapan üye durumu diğer üyelere yazıyla bildirir.



Derneğin iç denetimi, Denetim Kurulu tarafından 1 (bir) yılı geçmeyen aralıklarla yapılır. Denetim Kurulu, Genel Kurul toplantısından 15 gün önce yapacağı genel denetim neticesinde hazırlanan raporu, Genel Kurul toplantısına sunar. Yönetim Kurulu'nun hazırladığı bütçeye ilişkin görüşünü Genel Kurul'a sunar.

Denetim Kurulu ayrıca, yaptığı tüm kontrol ve teftişlerin neticesini Yönetim Kurulu'na raporlar.

Yönetim Kurulu'nun ihmale düştüğü kanaatine varılması halinde, Denetim Kurulu sorumluluğu kendisine ait olmak üzere doğrudan Genel Kurul'u toplantıya çağırabilir.

MADDE 21- Disiplin Kurulu

Dernek üyeleri hakkında yapılacak şikayetleri inceleyip, karara bağlamakla görevli Disiplin Kurulu, üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu üyeleri, Genel Kurul tarafından seçilir. Disiplin Kurulu'nun görev süresi iki yıl ile sınırlıdır. Disiplin Kurulu kararları üye çoğunluğu ile alınır.

Dernek tüzük ve teamüllerine iç yönetmeliklere, genel iş ahlakı ilkelerine ve yasalara çalışmaları, tutum ve davranışları ile aykırı hareket edenler veya bu davranışları ile Dernek onurunu zedeleyeceği kaygısını uyandıran üyeler Yönetim Kurulu kararı ile Disiplin Kurulu'na sevk edilir. Yönetim Kurulu, üyenin durumunu ve inceleme gerekçelerini bulgularla birlikte Disiplin Kurulu'na iletir.

Disiplin Kurulu üyenin durumunu inceler ve gerekli görülmesi halinde üyenin savunmasını ister. Yapılan inceleme sonucunda Disiplin Kurulu üye ile ilgili kararını yazılı olarak Yönetim Kurulu'na sunar. Disiplin Kurulu, inceleme konusu vakada üyenin kusurlu olduğu ve yaptırım uygulanması gerektiği kanaatine vardığı takdirde, üye hakkında

- a) Uyarı cezası,
- b) Kınama cezası,
- d) İhraç

kararı alınmasını önerebilir.

Disiplin Kurulu kararları tavsiye niteliğinde olup, nihai karar verme hak ve yetkisi Yönetim Kurulu'na aittir.

MADDE 22- Onur Kurulu (Başkanlar Konseyi), Yüksek Danışma Kurulu ve Danışma Kurulu

Onur Kurulu (Başkanlar Konseyi), Yönetim Kurulu'nda görev almayan Dernek eski başkanları ile ilk iki dönem için seçilmiş eski başkan yardımcılardan oluşur.

Onur Kurulu (Başkanlar Konseyi), Dernek faaliyet konusu ve amacı ile ilgili ihtiyaç duyulan ve belirli bir bilgi ve tecrübe gerektiren konularda, Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine sözlü ya da

yazılı görüş sunar, Dernek faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesini temin etmek üzere gerekli olan fikri desteği sağlar.



Onur Kurulu (Başkanlar Konseyi) üyeleri, kurucu üyeler ve halen üyeliği devam eden eski dönem asil Yönetim Kurulu üyeleri Yüksek Danışma Kurulu'nu oluşturur. Yüksek Danışma Kurulu üyeliği davete ve seçime tabi değildir, tanımla üyeliği tesis edilir ve Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği tarihlerde Yüksek Danışma Kurulu toplantısı yapılır.

Danışma Kurulu, ülkenin önemli kurumlarına yön veren üst düzey yöneticilerden veya fikir önderlerinden oluşur. Danışma Kurulunu belirlemek ve toplantıya çağırmak Yönetim Kurulu'nun görevleri arasındadır. Yılda en az bir kere Yönetim Kurulu'nun tespit ettiği tarihte Danışma Kurulu toplantısı düzenlenir. Danışma Kurulu üyeleri aidat ödemez, istedikleri takdirde bağışta bulunabilirler. Her yeni seçilen Yönetim Kurulu Danışma Kurulu üyelerinin listesini gözden geçirmek suretiyle toplantı davetini yapabilir.

MADDE 23- Çalışma Grupları

Yönetim Kurulu derneğin faaliyet alanlarında karşılaşılan sorunları çözmek, uygulamaları yaygınlaştırmak, derneğin amaçlarına ulaşmasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla gerek gördüğü hallerde Dernek'te komiteleri ve çalışma gruplarını teşekkül ettirebilir. Oluşturulan bu ihtiyari organlar yine Yönetim Kurulu kararı ile feshedilebilir.

Yönetim Kurulu'nun oluşturabileceği tüm bu komite ve uzmanlık gruplarına Genel Kurul ve Denetleme Kurulu'nun görev yetki ve sorumlulukları devredilemez. Kurulan organların görev ve yetkileri Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak iç tüzükler ile belirlenir.

IV. BÖLÜM

İDARİ VE MALİ HÜKÜMLER

MADDE 24- Derneğin Gelirleri

Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Giriş aidatı, üye aidatı,
- b) Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar
- c) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- d) Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, temsil, konser ve sair eğlence ile konferans gibi faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- e) Derneğin malvarlığından elde edilecek gelirler ve
- f) İlgili mevzuata göre alınacak müsaade ile kurulacak tesis ve işletmelerden elde edilen gelirler,
- g) Basılı yayın, CD-ROM, radyo ve TV programları ile internet hizmetlerinden sağlayacağı gelirler,
- h) Ortaklıklar, iktisadi işletmeler ve yardımlaşma sandığından sağlanacak gelirler.
- i) Sponsorluk ve benzeri anlaşmalardan elde edilen gelirler,
- j) Derneklerle ilgili mevzuata aykırı olmayan diğer gelirler.

k) Ulusal ve uluslararası kurumlara sunulan projelerden sağlanacak gelirler.

Derneğin yıl içinde elde ettiği gelirlerin en az üçte ikisi, derneğin amacı ve gerçekleştirdiği faaliyetlerin, üyelerinin dışında yerel ve ulusal düzeyde toplumun ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çözümler üretecek ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayacak kamuya yararlı faaliyetlere harcanır.

MADDE 25- Gelir ve Giderlerde Usul ile Dernek Defterleri

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Dernek gelirlerini toplayacak kişi yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

Hukukun ve derneklerle ilgili mevzuatın ön gördüğü usul ve şekilde gerekli defterler tutulur.

MADDE 26- Dernek Giriş ve Üyelik Aidatı

Dernek asil üyeleri, üyeliğe kabul edilmelerini takip eden otuz gün içerisinde Dernek Genel Kurulu veya Genel Kurulu'nun yetkilendirdiği Yönetim Kurulu tarafından tespit olunacak. Dernek giriş aidatı ve yıllık üyelik aidatını ödemekle yükümlüdürler. Dernek giriş aidatı bir kez ödenir. Dernek üyeliği giriş aidatı ve yıllık aidatın ödenmesinden sonra geçerli hale gelir.

Üyeler, üyelikleri devam ettiği sürece, miktarı Yönetim Kurulunca tespit olunacak yıllık üyelik aidatını her yılın ilk 3 ayı içerisinde ödemekle yükümlüdürler.

Giriş aidatları ve yıllık üyelik aidatları her yıl bir kez, en az önceki yıla ait TÜFE/ÜFE ortalaması esas alınarak Genel Kurul tarafından yetkilendirilen Yönetim Kurulu kararı ile arttırılır. Yönetim Kurulu, yıllık üyelik aidatlarının tahsilinde taksitlendirme yapma yetkisine sahiptir.

MADDE 27 – Aidat Borçları

Dernek üyelik aidatının süresi içinde ödenmemesi durumunda, ilgili üyeye Genel Sekreter tarafından yazılı ikazda bulunulur. Söz konusu ikazın tebliğinden itibaren en geç 30 gün içinde ödenmemiş aidat tutarının yazıda belirtilen banka hesabına ödenmesi zorunludur. Tebliğe rağmen süresi içinde borçlarını ödemeyen üyeler Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

MADDE 28- Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 29 - Tebliğat

Dernek üyelerinin Dernek'e bildirmiş oldukları son adresleri, kendilerine yapılacak her türlü bildirim bakımından yasal tebligat adresi olarak kabul edilir. Tebligat adresinde meydana gelen değişikliğin ilgili üye tarafından Dernek'e yazılı olarak bildirilmesi zorunludur. Aksi takdirde, üyenin Dernekçe bilinen son adresine yapılan tebligat kendisine yapılmış ve geçerli addolunur.

MADDE 30- Şube

Derneğin şubesi yoktur. Şube açılması konusunda Genel Kurul, Yönetim Kurulu'na yetki verebilir.

MADDE 31- Derneğin Feshi ve Tasfiyesi

Dernek Genel Kurulu her zaman, Dernek'in feshine karar verebilir. Fesih kararı verebilmek için Genel Kurul'a katılma hakkına sahip olan üyelerin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır.

Birinci toplantıda çoğunluk elde edilmediği takdirde, Genel Kurul ikinci defa toplantıya çağırılır. Bu çağrı üzerine toplanacak üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulu üye tam sayısının 2 katından az olamaz. Fesih hakkındaki kararlar, Genel Kurul'da hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınır.

Genel Kurul'un fesih kararı alması halinde, Dernek'in para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan bir tasfiye kurulu tarafından yerine getirilir. Tasfiye işlemlerine, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra geriye kalan Dernek'in tüm para ve malları Genel Kurul tarafından tasfiye kararında tespit olunacak benzer amaçlı başka bir dernek veya vakfa devrolunur.

MADDE 32- Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte açık hüküm bulunmayan hallerde Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın konuya ilişkin hükümleri uygulanır.

Esra Bezircioğlu
Selma Akdoğan
Şila Gök
Beylem Leblebici Birsan
Beyza Berkol
Neşe Can Çekici
Gülin Yücel
Manolya Tanla
Özlem Demirci Duyarlar

Bayram Ali ÇAKIROĞLU
II Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur

